

نمونه‌هایی از دوره‌های آموزشی

سه طرح درسی که در پی می‌آید دربرگیرنده‌ی ویژگی‌های عمده‌ی رویکرد گفت و شنودی است. ویژگی‌هایی که به واسطه‌ی آن‌ها موسسه‌ی ما با عنوان *یاران جهانی یادگیری* شهرتی جهانی یافته است.

طرح درس‌های ما به صورت پیوسته تعدیل می‌شوند تا با نیازها و الویتهای گوناگون مراجعه کنندگانی که از سراسر جهان به موسسه‌ی ما می‌آیند تناسب پیدا کنند. سه طرح درسی که در این جا آورده شده است، نشان می‌دهند که رویکرد منحصر به فرد ما چگونه محتوا و مهارت عملی تازه را به آموزندگان ارائه می‌دهد، و در عین حال پیوسته خواهان آن است که آموزندگان، محتوا و مهارت‌های ارائه شده را با واقعیت‌های خود متناسب سازند.





عنوان نمونه کار: جلسات موفق

توصیفی کوتاه از دوره‌ی آموزشی

موسسه‌ی ما، یعنی *یاران جهانی یادگیری*، با اقدام به برگزاری دوره‌ی آموزشی *جلسات موفق*، مهارت‌هایی را در فرد پدید می‌آورد تا بتواند جلساتی هدفمند و کارآمد طراحی و هدایت کند. این دوره‌ی آموزشی در پاسخ به درخواست مراجعه کنندگانی شکل گرفت که تشخیص دادند رویکرد گفت و شنود محور ما به یادگیری همانطور که برای برنامه‌ریزی کردن و مهارت‌آموزی ارزشمند است برای کارآمد برگزار کردن جلسات نیز سودمند است. این دوره بارها و بارها و برای مراجعه کنندگان گوناگونی برگزار شده است. در روز نخست این دوره به این موضوع می‌پردازیم که چگونه جلسه را طراحی کنیم و در روز دوم بر چگونه هدایت کردن جلسه و ارزشیابی آن تمرکز داریم. اما این دوره‌ی آموزشی می‌تواند به شیوه‌های بسیار زیادی شکل داده شود تا بهتر با نیازها و بافت آموزنده (یادگیرنده) متناسب شوند.

برجستگی های این دوره‌ی آموزشی

- در دوره‌ی آموزشی *جلسات موفق*، شرکت کنندگان:
- به تمرین و تحلیل رویکردهای تازه‌ای می‌پردازند که نسبت به سه مرحله‌ی حیاتی جلسات وجود دارد. این مرحله‌ها عبارتند از آماده‌سازی، آسان‌سازی (هدایت)، و پی‌گیری.
 - نیازها را سنجش می‌کنند و برنامه‌ها را پیش از این که جلسه آغاز شود ارائه می‌دهند. اهداف جلسه‌ی کنش محور می‌نویسند.
 - گروه‌ها را به سوی تصمیم‌گیری سوق می‌دهند، بدون آن که کاوش‌های ضروری پیش از تصمیم‌گیری نادیده گرفته شوند.



هر یک از شرکت کنندگان در حالی این دوره را ترک می‌کند که موارد زیر را با خود به همراه دارد:

- مجموعه‌ای از اصول موفق برای راهبری کار خود
- یک طرح پیش‌نویس جلسه برای این که در آینده از آن استفاده کنند.
- پوشه‌ای از اطلاعات برای این که به عنوان مرجع به کار بسته شود و با دیگر همکاران در میان گذاشته شود.

در سراسر این دوره‌ی آموزشی مدیران و برنامه‌ریزان می‌آموزند که جلساتی سودمند، احترام آمیز، ایمن، و درگیر کننده برگزار و راهبری کنند.

نقل قول‌های (گفته‌های) مراجعه کنندگان

من هرگز نمی‌دانستم که جلسات این همه پیچیده هستند! این دوره‌ی آموزشی به من کمک کرد تا دریابم چه چیزی سبب می‌شود جلسات با شکست روبرو شوند. من اینک ابزارهای سودمندی دارم تا جلسات بهتری برگزار کنم.

این دوره‌ی آموزشی دوره‌ی فوق العاده‌ای بود و کاملاً چشم مرا به روی چگونه سازمان دادن و برگزاری جلساتی کارآمد باز کرد. این واقعیت که آنچه در این دوره آموخته‌ام برای همه‌ی انواع جلسه کاربرد دارد این دوره را بسیار ارزشمند ساخته است.

نگرش من به جلسات تغییر پیدا کرده است. من از این دوره خیلی لذت بردم. این دو روز خیلی زود گذشت. من در شگفتم از افرادی که فکر می‌کنند می‌دانند چگونه یک جلسه را برگزار کنند! با کمی اندیشه‌ورزی، آماده‌سازی، استفاده از ابزارها و پیگیری کارهای بسیار زیادی می‌تواند انجام شود.



عنوان نمونه کار: ارزشیابی یادگیری با استفاده از طراحی

توصیفی کوتاه از دوره‌ی آموزشی

یک راه سودمند برای دستیابی به تغییری که در پی برگزاری یک برنامه‌ی یادگیری خاص به دنبال آن هستید، این است که نظریه‌ی تغییر خود را به صورت نمودار درآورید: از یادگیری مهارت، دانش و نگرش تازه در طول یک رویداد یادگیری آغاز کنید، سپس بر انتقال آن‌ها به بیرون از نشست یادگیری توجه کنید و در نهایت ببینید که در پی تمرین این مهارت، دانش و نگرش تازه چه تاثیری در محیط زندگی واقعی فرد پدید آمده است. نموداری کردن برنامه‌ی ارزشیابی، به شما کمک می‌کند تا مفروضه‌ها (انگاره‌ها) و متغیرهایی را به سطح آورید که ممکن است در موفقیت و کامیابی برنامه نقش داشته باشند. دوره‌ی آموزشی‌ای که ما برگزار می‌کنیم قالب و چارچوبی برای آماده‌سازی یک برنامه‌ی ارزشیابی ارائه می‌دهد و به این ترتیب آنچه شرکت کنندگان در مورد طراحی نشست‌های آموزشی و آسان‌سازی آن‌ها آموخته‌اند را با رویکردی همخوان برای ارزشیابی یادگیری و تغییر گسترش می‌بخشد. این رویکرد شامل شاخص‌ها و شواهدی درباره‌ی تغییر و همچنین شامل روش‌هایی برای گردآوری و تحلیل آن شواهد است.

برجستگی‌های این دوره‌ی آموزشی

موارد زیر نمونه‌ای از مهارت‌ها، دانش و نگرش‌هایی هستند که در این دوره به آموزش آن‌ها پرداخته شده است:

- چستی ارزشیابی، زمان انجام ارزشیابی و این که چرا باید ارزشیابی انجام دهیم.
- چارچوب پنج سطحی ارزشیابی یادگیری
- اهداف انتقال و تاثیر
- عواملی که بر یادگیری و تغییر اثر می‌نهند.



- تغییر مورد انتظار، شواهد تغییر، روش‌های مستند سازی و تحلیل
- یک برنامه ریز پاسخگو
- فلسفه‌ی شما نسبت به ارزشیابی

هر یک از شرکت کنندگان در حالی این دوره را ترک می‌کند که موارد زیر را با خود به همراه دارد:

- قالبی برای مستندسازی برنامه‌ی ارزشیابی خود
- یک برنامه ریز پاسخگوی تمام عیار برای مواد آموزشی خود
- پوشه‌ای از اطلاعات برای این که به عنوان مرجع به کار بسته شود و با دیگر همکاران در میان گذاشته شود.

در سراسر این دوره آموزشیاران، مشاوران، ارزشیابان، و طراحان برنامه‌ی درسی ارزش ارزشیابی را کشف خواهند کرد و با استفاده از چارچوبی مشترک یک برنامه‌ی ارزشیابی می‌سازند که طرح یادگیری آن‌ها را تقویت می‌کند و مسیر حرکت آن‌ها را به سوی تغییری که در پی آن هستند مستند می‌سازد.

نقل قول‌های (گفته‌های) مراجعه‌کنندگان

این گفته‌ها برگرفته از دوره‌ی آموزشی‌ای است که در اردن ارائه شد. شرکت کنندگان این دوره گروه‌هایی از برنامه‌ی جامع‌ی مدنی (شهروندی) بودند.

این دوره با ارزشترین دوره‌ی آموزشی‌ای بود که ما تا کنون در آن شرکت کرده ایم.

این چارچوب واقعاً به من کمک کرد تا در طراحی یادگیری تقویت شوم، به ویژه به افزایش توانایی من در طراحی اهداف یادگیری و فعالیت‌های یادگیری کمک کرد. اینک ما می‌توانیم به تغییری که امید آن را داریم دست یابیم.



عنوان نمونه کار: هنر تسهیلگری (آسانگری) کارآمد

توصیفی کوتاه از دوره‌ی آموزشی

سازمان‌ها و افرادی که دوره‌ی آموزشی هنر تسهیلگری کارآمد را می‌گذرانند، به میزان زیادی تسهیلگری کارگاهی را انجام می‌دهند و/یا در برنامه‌ریزی-تسهیلگری جلسات درگیر می‌شوند. آن‌ها با گذراندن این دوره، به مهارت و دانشی دست می‌یابند که برای برگزاری جلسات و رویدادهای یادگیری متناسب، کارآمد و درگیرکننده ضروری هستند. به همین دلیل، این دوره نه بر طراحی دوره‌ها و کارگاه‌ها که بر برنامه‌ریزی و کار تسهیلگری تمرکز دارد. به طور ویژه، این دوره برای آموزش‌یارانی طراحی می‌شود که کارگاه یا طراحی‌های دوره‌ی آموزشی با برنامه‌ی درسی گفت و شنود محور را گذرانده‌اند و اینک در پی مهارت‌هایی هستند تا بتوانند از آنچه که آموخته‌اند برای تضمین یادگیری و به بیشینه رساندن تغییر دلخواه، به گونه‌ای کارآمد استفاده کنند. این دوره‌ی آموزشی بر عناصر دیگر دوره‌های اصلی ما تکیه می‌کند. این دوره‌های اصلی یادگیری برای شنیدن، یادگیری برای آموزش؛ و جلسات موفق نام دارند.

برجستگی‌های دوره‌ی آموزش

موارد زیر نمونه‌ای از مهارت، دانش و نگرش‌هایی هستند که در این دوره به آموزش آن‌ها پرداخته شده است:

- اصول یادگیری بزرگسالان
- آمادگی، درآمیختن (تنیدن، درهم بافتن)، تایید کردن، خلاصه کردن
- پرسش‌های باز
- الگوی پس‌خوراند
- چگونه کاهش دادن ایستادگی و مقاومت در برابر یادگیری
- نیرودهندگان
- چگونه به کاربردن وسایل دیداری به صورت کارآمد



- سنجش منابع و نیازهای یادگیری
- مهارت‌های هم-تسهیلگری

ابزار کاربردی‌ای زیر نیز که در پیوست هستند:

- کارتهایی که اصول چگونگی یادگیری بزرگسالان بر روی آنها نوشته شده است.
- برگه‌ی پس‌خوراند تمرین تسهیلگری
- قالب و الگویی برای برنامه‌ی کنشی آسان‌سازی نشست با استفاده از اهداف SMART
- کارتهای برنامه ریزی

نقل قولهای مراجعہ کنندگان

من واقعاً سپاسگزارم که این کارگاه کاملاً حول محور الگوبرداری از اطلاعات و فنونی ساختاربندی شده بود که در کارگاه آموزش داده می‌شدند. من فرصت‌های عملی‌ای که به ما داده می‌شد تا بتوانیم فنونی که آموخته‌ایم را در کارگاه به کار ببریم خیلی دوست داشتم.

این کارگاه یکی از بهترین کارگاه‌هایی بود که من تا کنون شرکت کرده‌ام. محتوا و مواد آموزشی‌ای که ارائه شدند عالی بودند و من بلافاصله توانستم آنچه آموخته‌ام را در کار حرفه‌ای کنونی خود اجرا کنم. من این کارگاه را به همه‌ی افرادی توصیه می‌کنم که جلسه، نشست‌های آموزشی، و کارگاه‌ها را در زندگی فردی و حرفه‌ای خود راهبری می‌کنند.