

Rédiger les résultats des réunions - Exemples de verbes

Ces verbes décrivent *ce que les participants auront fait à la fin de cette réunion et sont* organisés par niveaux en fonction de vos attentes vis-à-vis des membres de la réunion. Il n'y a pas une seule place correcte pour chacun de ces verbes. L'idée est de réfléchir à vos attentes et d'écrire des résultats avec des verbes d'action clairs.

Répondre aux informations et rechercher la clarté	Encadré Nommé Souligné Examiné Connecté Interprété Testé Critiqué Loué Priorisé
Consulter pour susciter de nouvelles idées et possibilités	Suggéré Développé Créé Proposé Construits Schématisé Cartographié Comparé Nancé Rangé Estimé le coût Analysé Schématisé Intégré
Décider et planifier le suivi	Finalisé Approuvé Sélectionné Ratifié Autorisé Programmé Délégué Projeté Assigné