

Le silence pour réfléchir et se ressourcer

Beaucoup de gens ont peur de rester assis en silence avec un groupe dans une salle Zoom. N'ayez pas peur Le silence peut être extrêmement utile et nécessaire s'il est bien géré dans le temps.



Voici des raisons de prévoir le silence :

- pour donner aux gens le temps de réfléchir
- pour faire de la place au travail hors écran avant de rejoindre le grand groupe
- pour examiner le contenu, les idées ou un plan qui viennent d'être proposés
- pour donner aux gens une pause après tous les discours
- pour stimuler - les introvertis et les extravertis en auront besoin de temps en temps.

Examinez les exemples ci-dessous et imaginez comment vous pourriez utiliser chacun d'eux :

EXEMPLE N°1 - au début d'une session synchrone

« Pour nous aider à nous préparer à travailler ensemble sur notre plan d'action, prenons un peu de temps pour examiner individuellement l'état souhaité. Prenez 3 minutes pour dessiner la nouvelle réalité (améliorée) de notre équipe à la suite de notre travail d'aujourd'hui ... Une fois que nous aurons terminé, nous tiendrons tous nos dessins et entendrons quelques commentaires de chaque personne. Ce n'est pas un test de vos capacités artistiques - amusez-vous ! »

EXEMPLE N°2 - après une présentation

« Nous allons maintenant écouter [nom]. Pendant que vous écoutez, réfléchissez à ces deux questions ... Prenez maintenant 3 minutes pour écrire vos réflexions sur la [question N°2] dans la zone de discussion. Voyons comment cela pousse notre réflexion et notre travail sur [projet]. »

EXEMPLE N°3 - après une présentation

« [Nom] vient de nous donner beaucoup de matière à réflexion. Avant de plonger dans le dialogue dans les salles de sous-commissions, prenons 3 minutes pour noter quelques réflexions sur ces deux questions : [questions] ... Maintenant, veuillez partager vos réflexions en groupe de 5 en salles de sous-commissions. Nous allons écouter une [idée] lorsque nous serons de retour ensemble en plénière. »

EXEMPLE N°4 - à la fin de votre session

« Avant de nous séparer, prenez 2 minutes pour examiner tout ce dont nous avons discuté ensemble. Quels mots de sagesse ou de mise en garde pouvez-vous proposer à l'équipe dirigeante pour faire avancer ce travail ? [Après les 2 minutes] Veuillez présenter vos mots de sagesse ou de mise en garde dans la boîte de discussion. »