

Recomendaciones para la administración durante las crisis y cambios económicos

El mundo tal y como lo conocíamos ha cambiado drásticamente y rápidamente en menos de una semana. Cuando surgen las crisis, la administración debe actuar rápidamente para cambiar el rumbo de la empresa, ser innovador y apoyar a su personal, equipos y colegas. Considera los siguientes consejos de nuestra pequeña empresa a medida que ingresas a lo que solía ser un día "típico" de trabajo ocupado que ahora está exponencialmente más ocupado con mucho más para equilibrar, averiguar y decidir.



1. Comunícate a menudo con tu equipo de liderazgo.
2. Envía comunicaciones diarias a tu personal, equipos y colegas con énfasis en una voz transparente pero tranquilizadora. El silencio puede fomentar el nerviosismo, el miedo y la incertidumbre que pueden conducir a la inproductividad.
3. La toma de decisiones en tiempos de calma y "normales" pueden ser un desafío, pero la toma de decisiones en tiempos de crisis mundial puede ser extremadamente estresante. Toma decisiones cuidadosas y sepa que está bien decir cosas como "Me comunicaré contigo en un par de horas con una decisión" o "lo voy a meditar".
4. Invita a los miembros de tu equipo y colegas a participar en la planificación de nuevas iniciativas. Aprovecha su creatividad, experiencia individual y deseo de ayudar.
5. Equilibra el cumplimiento de tu compromiso con la misión social de su empresa y, al mismo tiempo, trabaja para generar nuevas fuentes de ingresos relevantes en respuesta a la economía cambiante.

Recuerda tener la mente abierta y ser flexible en tiempos de confusión. Está bien, y a menudo es necesario cambiar de rumbo en respuesta a los tiempos actuales.