

Recomendaciones para Usar Zoom

- 1. Llega 20 minutos temprano.** Necesitas estar ahí antes que todos los demás para asegurarte de que todos puedan entrar al espacio (tú tienes la “llave” como el “anfitrión” si tu organizas la llamada). Dale la bienvenida a los participantes en la medida que van llegando y también ayúdalos a familiarizarse con la plataforma de Zoom.
- 2. Usa los primeros 5 minutos para explicar las funciones básicas.** Es esencial que todos conozcan las funciones básicas para que tengas las menores interrupciones después de iniciar. No asumas que todos saben usar Zoom al menos que lo usas con regularidad con el mismo grupo.
 - a. Cómo ponerse en mudo
 - b. Cómo apagar la cámara
 - c. Cómo comentar
- 3. Explica las reglas generales de etiqueta en línea.** Se siente diferente del diálogo en persona y necesitamos acostumbrarnos a sentirnos cómodos en este espacio. Algunas sugerencias son:
 - a. Espera hasta que alguien termine de hablar antes de comentar
 - b. Decide cómo participaran todos en el diálogo, especialmente si el grupo es grande; por ejemplo, levanta la mano, quítate del mudo y espera que el facilitador te invite a participar, etc.
- 4. Pide a todos encender sus cámaras web y diles el porqué.** Esto es mucho más importante que antes. Necesitamos ayudar a las personas a sentirse conectados, vistos y escuchados. Encender nuestras cámaras ayuda a la participación. También ayudará a los facilitadores a “leer” la habitación y saber cómo manejar bien el espacio y el tiempo.
- 5. Pide a todos apagar sus micrófonos si no están hablando.** El ruido se amplifica en el espacio de Zoom; un perro ladrando, la sirena de una ambulancia, o niños jugando puede crear interrupciones.
- 6. Invita a los participantes a hacer preguntas en la ventana de chat.** Esto puede ser una herramienta útil para el diálogo o para resolver problemas. Sin embargo, es importante que alguien que no es el facilitador administre este espacio. Estas dos personas pueden ser vistos como un equipo y alertar el uno al otro con temas importantes y preocupaciones del equipo.
- 7. Pide a todos apagar sus cámaras web sí (y sólo sí) hay problemas con el bando de ancha.** Con el uso de Zoom y otras plataformas en línea hay una presión creciente en las ondas. Las personas empezaran a notar una conexión inestable. Apagar la cámara web ayudará a los que están teniendo problemas con la conexión y les facilitará su participación.
- 8. Haz una sesión de práctica con el grupo o con los individuos que no están familiarizados con Zoom.** Esto ayudará a garantizar una reunión efectiva y eficiente y además reducirá la ansiedad que produce trabajar con una nueva tecnología.

