

Mantén un Diario

QUÉ: es tiempo individual para anotar ideas, pensamientos o preguntas.

PORQUÉ: es una técnica especialmente apreciado por los que tienen sus mejores pensamientos cuando tienen tiempo para sí solos (sin tener que hablar) para procesar sus pensamientos – introvertidos. Es una manera de ayudarlos a identificar en que se quieren concentrar o discutir frente al grupo. También puede ser beneficioso para los extrovertidos ya que les ayuda a identificar lo más útil compartir (entre todas las ideas que tienen en mente). Es bueno hacerle saber a todos que lo que escriben en su diario es personal y no será compartido – es simplemente una herramienta de trabajo y diálogo.

CÓMO: intenta usar el diario como una forma de avanzar una reunión antes de que empiece y pídale a los miembros que reflexionen sobre una situación particular o durante la reunión puedes darle tiempo a los participantes a reflexionar sobre un tema complejo, emocional o privado.

CUÁNDO: antes de empezar una reunión, después de que se ha aprendido algo y los aprendices necesitan reflexionar como lo usarán en su vida personal.

APLICACIÓN VIRTUAL: *el silencio es poderoso en un evento de aprendizaje virtual o en una reunión y no hay por que temerle. Tomar un par de minutos para anotar algunas ideas, o un plan puede ser de gran ayuda. Considera dar descansos más largos de 30 – 45 minutos para que los participantes puedan alejarse de la pantalla, salir a caminar y escribir en su diario cuando regresen. Escribir en el diario puede ser de tanta utilidad en el mundo virtual como lo es en persona.*

