

## Cómo Fomentar las Interacciones en un Curso Virtual

Hecho por Jeanette Romkema y Ellen Kupp

Entonces ... programaste tu curso virtual, enviaste las invitaciones y marcaste tu calendario con un recordatorio de conectarte a la plataforma 15-20 minutos antes de iniciar tu sesión para asegurarte de que todo está listo. Estarás listo para comenzar a tiempo, lo que agrada a tu público. Terminar a tiempo también les agrada y hará que quieran volver por más.



Tu "copiloto/ayudante" está alineado para manejar cualquier dificultad técnica que pueda surgir. Esta persona sabe presionar el botón grabar y monitorear el diálogo en el chat para que puedas concentrarte en dar tu presentación e involucrar a los participantes.

Aquí está el problema: ¿cómo podemos involucrar a nuestro grupo activo cuando el espacio de aprendizaje es un seminario web?

A continuación, te presentamos tres consejos para motivar a las personas a participar con un compromiso significativo y a la reflexión personal.

- 1. Anima a las personas a usar el chat.** Prepara al grupo señalando la función al comienzo de la llamada. Algunas personas lo tomarán más natural que otras, así que use los ejemplos a continuación para incentivar el uso. Recuerda a todos que tu "copiloto/ayudante" supervisará el chat para asegurarse de que la voz de todos sea escuchada (leída) durante o después de la llamada.

Ejemplo: "Tómame un minuto por tu cuenta y usa el chat para compartir tus reflexiones sobre la lectura previa. Menciona una cosa que te hizo pensar en XX". Luego, puedes analizar lo que se comparte.

Ejemplo: "Veamos qué piensan los participantes. Por cuenta propia, anote dos criterios para XX en el chat. Después de unos minutos, escucharemos de algunos de ustedes ... "

Ejemplo: "Al revisar los comentarios que todos ofrecieron en el chat, ¿qué surge surgir como un tema común o áreas de gran importancia para este grupo? ¿Por qué podría ser esto?"

- 2. No tengas miedo al silencio.** A menudo pensamos que se debe evitar el silencio a toda costa o que el silencio es una señal de aburrimiento, no es así. Los introvertidos necesitan tiempo para considerar lo que piensan acerca de algo y lo que les gustaría compartir con los demás. Además, las pequeñas invitaciones para trabajar individualmente con la expectativa de compartir después pueden aumentar la participación de todos.

Ejemplo: “Te invito a que tomes un minuto para releer la cita/párrafo en la pantalla. En el chat, escriba la palabra que sea más provocativa o importante para ti de esta cita/párrafo”. Entonces puedes interrogar sobre lo compartido.

Ejemplo: “Por cuenta propia, lee la descripción de XX y publica las palabras o frases que impulsan tu pensamiento sobre XX. Después de unos minutos, escucharemos de algunos participantes ”. Esto se puede hacer en la pantalla o en una hoja enfrente a ellos (suponiendo que les hayas pedido que impriman esto antes de la sesión).

Ejemplo: “Tómame un minuto o dos para completar la encuesta de tres preguntas en tu pantalla. Una vez que hayamos terminado, revisaremos los resultados ”.

- 3. Comenzar y terminar con un intercambio personal.** El modelo 4A de GLP sigue siendo una herramienta poderosa para diseñar sesiones de aprendizaje en línea. Comienza anclando la sesión de aprendizaje en lo que saben y han experimentado los participantes y termina invitándolos a considerar lo que quieren usar de inmediato en su trabajo o vida. Esta secuencia de aprendizaje ayuda a mantener el enfoque en los participantes y la razón por la que se han reunido.

Ejemplo: "Mientras esperamos a que todos lleguen a esta sesión, escriba tu nombre y ciudad en el chat, junto con un desafío común que has tenido con un cliente". Luego usa esto en tu introducción para la sesión. (ANCLAR)

Ejemplo: "Comencemos por ver dónde están las personas. En la pantalla hay una lista de áreas comunes de frustración o preocupación de recursos humanos. Marcar las casillas de las que son verdaderas para ti". (AGREGAR) Luego, pregunta al grupo sobre lo que observaste. Puedes volver a estos datos al final, después de que el aprendizaje haya ocurrido: "Ahora que hemos pasado tiempo con el modelo XX, encierra en un círculo la única preocupación que estás seguro podrás abordar mejor usando los seis pasos que discutimos". (APLICAR)

Ejemplo: “Tómame un minuto para considerar todo lo que aprendimos e hicimos hoy. Decide los pasos que quieras dar en la próxima semana, usando esta información. Por favor, escriba esto en el chat y lo consultaremos en dos semanas para ver cómo les fue”. (ALEJAR)

Después del curso web, asegúrate de enviar una nota agradeciendo a tus participantes por asistir, resume los aprendizajes claves de la llamada y adjunta un enlace a la grabación en caso de que quieran revisar o compartir.

Aprenda, practique y repita.

### ¿Qué consejos agregarías para fomentar la interacción durante un curso virtual?

\* \* \* \* \*

*Jeanette Romkema ([jeanette@globallearningpartners.com](mailto:jeanette@globallearningpartners.com)) es Socia y Líder de Visión y Estrategia de GLP) [Aquí](#) están unos artículos que ha escrito. [Ellen Kupp \(ellen@globallearningpartners.com\)](mailto:ellen@globallearningpartners.com) es socia de GLP. Jeanette y Ellen son apasionadas de la instrucción y aprendizaje en línea y les gustaría escuchar de ti.*