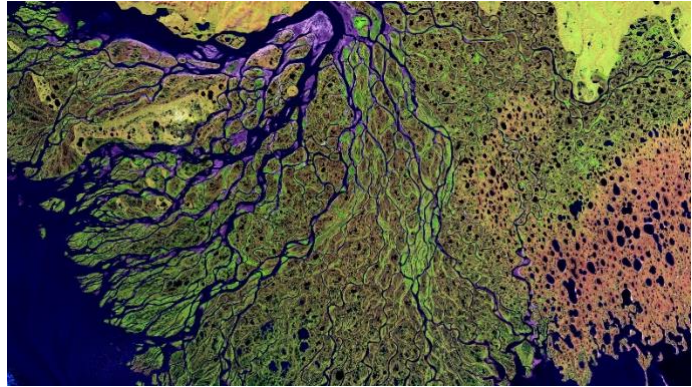


## Afuera de la Agenda | Reuniones Abiertas Durante la Pandemia

En este tiempo de crisis y distanciamiento, tenemos que seguir conectándonos de manera significativa. Permítete y a tu equipo a tener una reunión de discusión abierta por teléfono o video sin una agenda establecida.

Hay otros beneficios y razones para guiar una conversación más abierta. Esto puede ser una oportunidad para intercambiar ideas con varias personas para encontrar nuevas formas de atender a los clientes. Se puede solicitar al personal de todos los niveles sus soluciones creativas a los problemas durante una crisis económica para la organización. Puede haber un tema difícil o un problema nuevo (como trabajar desde casa o una nueva dirección de la empresa) y todos están luchando con lo que significa.



A continuación, se ofrecen algunos consejos para guiar una reunión que no tiene una agenda establecida:

- 1. Se claro acerca de tu intención de una conversación guiada.** La mayoría de nosotros no estaríamos interesados en una discusión para todos sin ninguna dirección. Los seres humanos tenemos un propósito; Establecer el propósito de la reunión muestra respeto por el tiempo de todos y la necesidad de conectarse y contribuir. Ejemplos: ¿Cómo afectan las nuevas políticas de distanciamiento a tu trabajo diario? ¿Qué significa refugiarse en el lugar para trabajar con nuestros clientes?
- 2. Habilita las conversaciones en grupos pequeños.** Esto ayudará a "activar la mente" para las personas que podrían estar menos inclinadas a hablar en el grupo más grande. Varias plataformas para conferencias telefónicas y salas de videoconferencia te permiten poner a las personas en salas de chat durante períodos de tiempo. Bríndales un mensaje o pregunta abierto para compartir entre ellos durante 5 minutos al comienzo de la llamada. Ejemplos: "¿Qué es lo más importante en tu mente en este momento? ¿Qué te gustaría traer al grupo para discutir?"
- 3. Crea la agenda juntos.** Las conversaciones que tienen lugar cuando estás decidiendo sobre temas son tan valiosas como la discusión en sí. A medida que las personas sugieran temas, tu como instructor, puedes nombrar temas e ideas y verificar si hay un acuerdo. Tu eres responsable de mantener el propósito del grupo, por lo que puedes decidir no incluir un artículo sugerido que pueda manejarse mejor con un grupo más pequeño o en otro momento. Ser franco acerca de tus razones demuestra respeto por la persona mientras prestas atención al propósito del grupo.
- 4. Se transparente sobre cómo vas a guiar.** Hazle saber a la gente que los invitarás a "intervenir" e "involucrarse" en las formas de participación que pueden basarse en la cultura, las personalidades y las estructuras de poder dentro del grupo. Por ejemplo, puedes decir que te gustaría escuchar primero al personal de primera línea, ya que es menos probable que hablen después de que hable la gerencia. Hablando con amor y humildad, puedes decirles a los que han contribuido mucho que están dejando espacio para que otros hablen. Puedes interrumpir a un hablante dominante diciendo que por motivos asegurar que el grupo entienda lo que está diciendo que vas a repetir lo que

escuchaste. Esto se dirige a la necesidad humana de ser escuchado y contribuir. Si decides seguir adelante, puede recordarles el propósito y las necesidades del grupo y preguntarles si les importaría dejarlo ir.

5. **Practica la apreciación.** El aprecio nos relaja y el sentir que importamos aumenta nuestra generosidad y capacidad creativa. Desde el campo de la comunicación no violenta, hay 3 pasos para crear una declaración de reconocimiento auténtica.
  1. Esto es lo que hiciste.
  2. Esto es lo que sentí.
  3. Esta es mi necesidad que fue satisfecha.

Modela este método en la discusión grupal. También puedes hacer esto como parte de una actividad de cierre; Invita a los miembros a ofrecer su agradecimiento por los comentarios o las ideas de los demás. Muchas veces estos agradecimientos sinceros son lo que la gente recuerda más.

6. **Dirige la reunión en conjunto con una colega.** En GLP usamos este consejo todo el tiempo. Incluso para una conversación más abierta, te ayudará tener un socio de apoyo para ayudar con la tecnología y mantenerse al día con los temas de la agenda. Si eres nuevo a dirigir reuniones en línea, date un poco de tiempo, las cosas pueden salir mal al principio y aprenderás de tus experiencias.